

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferent (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- rechtliche und praktische Beratung und Unterstützung der Abteilungsleiter des Hauses und der Geschäftsführung in allen Personalfragen, z.B. bei Einstellungen, Versetzungen/Beförderungen, Entlassungen
- Entwicklung von personalpolitischen Konzepten wie z.B. zur Personalplanung, -beschaffung, -entwicklung, zu Vergütungs- und Arbeitszeitgestaltung in Abstimmung mit der Geschäftsleitung; Erläuterung und Vermittlung dieser Konzepte für die Führungskräfte des Hauses
- Personalverwaltung und Personalbuchhaltung,
- Pflege von Kontakten zum Arbeitsamt, zur Lehrlingsprüfungskommission der IHK, zu Arbeitgeberverbänden usw.

Das zeichnet Sie aus:

- abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Ausbildung mit Weiterbildung
- dienstleistungsorientierte Sozialkompetenz
- Zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein attraktives Entgelt
- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalleitung unter Tel. 03741 1749 078 gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte bevorzugt per E-Mail an:

bewerbung@perservice.de

oder per Post an:

PLSE Personalservice UG
Falkensteiner Str. 68
08529 Plauen